



Movement Hub bietet Unterstützung und Ressourcen für soziale Bewegungen, die sich für einen sozial-ökologischen Systemwandel einsetzen.

<https://www.movement-hub.org>

Der Job

Der Movement Hub unterstützt soziale Bewegungen darin, Wirkung zu entfalten und politische Veränderungen voranzutreiben. Wir vergeben kleine Zuschüsse und vermitteln Trainings, wir beraten und vernetzen, wir schaffen Diskussionsräume und vieles mehr. All das erfordert eine solide administrative Basis. Deshalb suchen wir Unterstützung für die Finanzbuchhaltung unseres gemeinnützigen Vereins. Zusätzlich benötigen unsere Teammitglieder gelegentlich Hilfe bei alltäglichen IT-Herausforderungen. Wir freuen uns daher über Bewerber:innen, die auch einfache IT-Probleme lösen können – dies ist jedoch keine Voraussetzung, da der Fokus der Stelle auf der Finanzbuchhaltung liegt

Hast du Lust auf folgende Aufgaben?

- Laufende Vereinsbuchhaltung, Überweisungen und Belegpflege
- Finanzielle Abwicklung von Projekten
- Planung und Monitoring von Projektbudgets
- Vorbereitung und Mitarbeit an Jahresabschlüssen
- Vorbereitung von Verwendungsnachweisen für verschiedene Förderer

Wir wünschen uns von Dir

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung, idealerweise in gemeinnützigen Organisationen
- Oder: Erste Erfahrungen im Bereich Finanzbuchhaltung, bspw. durch Studium/ Ausbildung/Nebenjobs und Motivation, diese Kenntnisse zu vertiefen
- Gute Kenntnisse in Tabellenkalkulations-Software
- Kenntnisse in Lexware oder vergleichbarer Buchhaltungs-Software sind von Vorteil
- Erfahrung in digitalen Buchhaltungsprozessen sind von Vorteil

- Fließende Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch
- Motivation für eine längerfristige Zusammenarbeit.
- IT-Problemlösungskompetenzen sind von Vorteil



Was wir bieten

Im Movement Hub vereint uns das Ziel, anspruchsvolle und gesellschaftlich relevante Initiativen zu unterstützen. Wir möchten einen vertrauensvollen, machtkritischen Arbeitsraum schaffen und ermutigen insbesondere Menschen, die gesellschaftliche Diskriminierung erfahren, sich zu bewerben. Vielfältige Hintergründe aus politischen und selbstorganisierten Praktiken sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Der Arbeitsumfang beträgt 15–20 Stunden pro Woche, mit einem fairen Gehalt und Sozialversicherungsbeiträgen, angelehnt an TVöD11. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet, jedoch mit guter Aussicht auf eine Verlängerung, vorbehaltlich der Anschlussfinanzierung. Unser Ziel ist es, längerfristig mit dir zusammenzuarbeiten, da wir auf nachhaltige Beziehungen und Kontinuität im Team setzen. Für die Position ist an mindestens zwei Tagen pro Woche eine Anwesenheit in unserem Berliner Büro erforderlich. Der Arbeitsbeginn ist der 01.01.2025.



Bewirb dich

Lust, Dich zu bewerben? Bitte sende einen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben bis zum 17.11.2024 per E-Mail an: jobs@movement-hub.org

Unter dieser E-Mail Adresse sind wir auch für Rückfragen erreichbar.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!